**Уважаемый пользователь!**

С 30 марта 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **обращения граждан в форме электронного документа направляются в орган местного самоуправления или должностному лицу с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал Госуслуг)**, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Для обращения в Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск Вам необходимо пройти процедуру авторизации через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) портала Госуслуги. Для этого предлагаем Вам ознакомиться со следующей инструкцией:

Чтобы направить обращение в адрес Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, заместителя Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск, депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск через «Онлайн - приемную» на официальном сайте Совета депутатов ЗАТО г.Железногорск (<https://gorsovet-26.ru/>) или непосредственно через портал Госуслуги Вам

[необходимо:](необходимо:Авторизоваться на портале Госуслуг)

* [Авторизоваться на портале Госуслуг](необходимо:Авторизоваться на портале Госуслуг) (<https://esia.gosuslugi.ru/login/>).
* Выбрать [Платформу обратной связи (ПОС)](https://pos.gosuslugi.ru/landing/).
* Выбрать регион.
* В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа необходимо изложить суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
* При желании прикрепите фото, видео, документы или скриншоты, описывающие проблему. Для приложения к обращению необходимых документов и материалов в электронной форме нажмите кнопку «Прикрепить файл». Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме можно в любой последовательности самостоятельными вложениями файлов разных допустимых форматов: doc, docx, rtf, xls, xlsx, pdf, jpg.
* Выберите категорию, подкатегорию и адресата для решения проблемы. Адресат: Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск.
* Укажите адрес, по которому нужно решить проблему, и отметьте, отправляли ли уже сообщения по этой теме.
* Выдайте нужные разрешения и отправьте сообщение. Персональные данные (фамилия, имя, отчество), адрес электронной почты автоматически загрузятся в форму из Вашей учетной записи на портале Госуслуг.
* После отправки обращения в электронной форме на странице Вашего обращения появляется информационное сообщение, содержащее дату и идентификатор отправления.
* Ответ придёт в течение 30 календарных дней [в личный кабинет](https://lk.gosuslugi.ru/notifications).